

Die Center da Sanadad Savognin SA ist für die stationäre und ambulante medizinische Grundversorgung der Tourismusregion Surses verantwortlich. Das Gesundheitszentrum beinhaltet ein Akutspital, eine Notfallstation mit Rettungsdienst, eine Arztpraxis, eine Physiotherapie sowie ein Betagtenheim für 42 Bewohner. Ferner stellen wir zusätzlich 24 Alterswohnungen im Bereich "Wohnen mit Service" zur Verfügung.

Wir sind mit modernster Infrastruktur ausgestattet (Radiologie inkl. CT, PACS, Sonographie, Gastroskopie, Coloskopie usw.). Die Zertifizierung gemäss ISO 9001:2015 gewährleistet eine hohe Qualität in sämtlichen Bereichen.

Wir suchen per 01.01.2024 oder nach Vereinbarung eine/n

## **Arztsekretär/in/MPA** **(Beschäftigungsumfang 50-80 %, auch im Job-Sharing möglich)**

### **Ihr Aufgabengebiet umfasst:**

- Patientenempfang
- Planung von Sprechstunden und Operationsterminen
- Schreiben von Berichten und Zeugnissen nach Vorlage und Diktat
- Leistungserfassung und Leistungskontrolle gemäss Tarmed
- Kontakt zu Versicherungen
- Ablage und Führen von elektronischen Patientenakten
- Berichterstattung und Berichtenforderungen von anderen Praxen und Spitälern

### **Wir erwarten:**

- Ausbildung als Arztsekretär/in oder als Medizinische/r Praxisassistent/in oder eine kaufmännische Grundausbildung
- Interesse am Gesundheitswesen, Erfahrung in vergleichbaren Stellen von Vorteil
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Fremdsprachenkenntnisse (Italienisch) von Vorteil
- Gute Computer-Kenntnisse, Flexibilität und Freundlichkeit im Umgang mit Patienten und Bewohnern sowie gute organisatorische Fähigkeiten

### **Wir bieten:**

- Eine interessante und abwechslungsreiche Arbeit
- Moderne Infrastruktur (SQS-zertifizierter Betrieb)
- Motiviertes Team
- Familiäre Atmosphäre
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen wie z.B. 5 Wochen Ferien
- Wunderschöne Umgebung in unserer Ganzjahresferienregion (Skigebiet / Skitouren / Wandern / Badensee Barnagn / Golf)

Sind Sie interessiert an dieser Herausforderung? Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Christina Lipp, Personaladministration, Tel. 081 669 14 00.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung an die Center da Sanadad Savognin SA, Christina Lipp, Personaladministration, Stradung 52, 7460 Savognin oder per E-Mail an: [christina.lipp@spital-savognin.ch](mailto:christina.lipp@spital-savognin.ch)